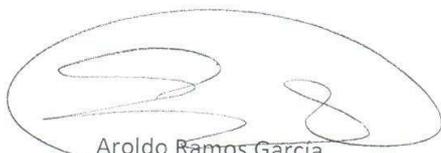


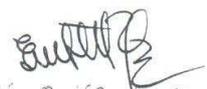
RESULTADOS OBTENIDOS: ✓

- a) Recopilación de la información sobre el proceso de compra de MICUDE
- b) Análisis de todos los proceso de Compra para efecto de la elaboración de un Software para implementar un control
- c) **Implementación del Sistema de Control de Expedientes de Solicitudes de Compras a partir de enero del año 2013**
- d) Recopilación de información para la elaboración del Plan Anual de Compras del año 2013
- e) **Elaboración del Anteproyecto del Plan Anual de Compras del año 2013**
- f) Revisión de los expedientes que corresponden a deuda del año 2012
- g) Conformación de expedientes de compra de años anteriores



Aroldo Ramos García

Vo.Bo.



Lic. Edgar David Contreras Montoya  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

C.c. Archivo

# Aroldo Ramos García

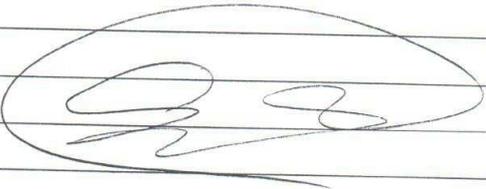
AROLDO RAMOS GARCÍA

6a. Avenida 17-61 Zona 5, Col. Magnolias • Escuintla, Escuintla

FACTURA SERIE "A" Nº 000010

NIT: 1583785-8

FECHA: 31 01 2013	NIT: 1289993-3
NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación	
DIRECCIÓN: 6ta. Ave. y 6ta. Calle zona 1, Palacio Nacional	

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios Técnico Profesionales correspondiente del 02 al 31 de Enero de 2,013, según Contrato Administrativo No. 153-2013 y Acuerdo Ministerial No. 39-2013.	10,645.16
Cancelado	
Retención 5% de ISR	
	
TOTAL EN LETRAS: Son: Diez mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con 16/100	<b>TOTAL Q.</b> 10,645.16

Imprenta ABBA PRINT • Nt: 3660983-8 • Aut. Según Resolución SAT 2012-5-825-454  
Factura Serie "A" Numeradas de la 001 a la 100 de Fecha 06/07/2012

ORIGINAL: Cliente  
DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 31 de enero de 2013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 153-2013 y Acuerdo Ministerial No. 39-2013, correspondiente del 02 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000010.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Proporcionar asesoría en materia del Plan de Adquisiciones.
- b) Asistir para que el Plan de Compras sea una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos del Ministerio del Deporte.
- c) Dar seguimiento a la programación, elaboración, ejecución control y evaluación financiera cuatrimestral del gasto la Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido.
- d) Emitir opinión e informes sobre la programación presupuestaria de Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido, previo estudio y análisis de los mismos.
- e) Preparar estudios técnicos y participar en las reuniones a las que sea convocado, asesorando en la solución de los problemas que se sometan a discusión sobre el Plan de Adquisiciones.
- f) Dar seguimiento a la implementación de la tecnología informática para la administración integral del Plan de Compras.
- g) Asistir, a requerimiento de la Viceministra, a reuniones con funcionarios de las áreas administrativas y financieras y asesorar a los mismos en cuanto a las proyecciones de disponibilidad financiera.